ТЕКСТ УСТАВА ГБОУ ГИМНАЗИИ 73 "ЛОМОНОСОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ"

(скачать документ)

1 ПРИНЯТ Решением Педагогического совета ГОУ № 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 23.05.2011 года

Председатель Педагогического совета

_____В. К. Павлова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Комитета по образованию

№ _____ от «___» _____ 2011 г.

Председатель Комитета

_____ О.В.Иванова

Устав

(новая редакция)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии № 73 «Ломоносовская гимназия»

Выборгского района Санкт-Петербурга

(зарегистрировано решением Регистрационной палаты администрации Санкт-Петербурга

№ 20753 от 29 июня 1995 года

свидетельство о государственной регистрации № 14687)

Санкт-Петербург

2011 год

2

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия

№ 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Образовательное учреждение открыто 01.09.1979 года во вновь построенном здании в соответствии с решением Исполкома Ленгорсовета от 16.07.1979 года № 462 «Об изменении сети школ Ленинграда в 1979-1980 учебном году».

Наименование Образовательного учреждения при создании: восьмилетняя школа № 73 Выборгского района.

Образовательное учреждение из восьмилетней школы № 73 реорганизовано в среднюю школу № 73 решением исполнительного комитета Выборгского районного совета народных депутатов за № 153 от 15.05.1986 года.

Образовательное учреждение школа № 73 реорганизовано в школу-гимназию № 73 с классами с углубленным изучением английского языка приказом РОНО от 15.09.1994 года.

Устав муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования школы-гимназии № 73 утвержден приказом Управления по образованию Выборгской районной администрации № 401 от 29.05.95 г. зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 29.06.1995 года № 20753, свидетельство № 14687.

Образовательное учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Ломоносовская гимназия (школа № 73) в соответствии с приказом Управления по образованию Выборгской районной администрации от 17.09.1996 года № 619. Изменение к Уставу зарегистрированы решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 15.11.1996 года №56378.

Образовательное учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Ломоносовская гимназия» № 73 решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 28.06. 1999 года № 151706.

Новая редакция Устава утверждена приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.05.1999 года № 348, утверждена приказом Управления по образованию Территориального управления Выборгского административного района от 06.05.1999 года № 209.

Образовательное учреждение переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского административного района Санкт-Петербурга приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 19.05.2003 года № 787. Новая редакция Устава зарегистрирована решением ИМНС по Выборгскому району Санкт-Петербурга от 26.05.2003 года, ГРН 1027801583370.

Образовательное учреждение переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского района Санкт-Петербурга приказом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2007 года № 1016 – р. Новая редакция Устава зарегистрирована решением Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 05.07.2007 года, ГРН 7077847651028.

Устав (новая редакция) Образовательного учреждения зарегистрирован решением Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 30.12.2010 года, ГРН 210984781530.

3

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2009 года № 628-р «О государственной аккредитации образовательных учреждений» образовательное учреждение аккредитовано на статус: общеобразовательное учреждение, гимназия.

Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБОУ гимназия № 73 «Ломоносовская гимназия» Выборгского района Санкт-Петербурга.

Место нахождения Образовательного учреждения: 194354, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, дом 115, корпус 2, лит.А.

1.2. Собственником имущества Образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее КУГИ).

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитете по образованию (далее по тексту

Устава – Учредитель).

Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Администрация района).

Место нахождения: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.8.

1.3. Основные цели Образовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, программ начального общего

4

образования. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном действующим законодательстве порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также

ведет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.8. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ.

5

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Администрацией района.

В Образовательном учреждении созданы объекты инфраструктуры:

- пришкольная спортивная площадка (стадион);

- центр информатизации образования;

- ресурсный центр.

1.14. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.15. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет руководитель (далее по тексту – директор) Образовательного учреждения. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в Образовательном учреждении может привлекаться Педагогический совет Образовательного учреждения и.

1.16. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Образовательного учреждения и района. Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия, в соответствии с действующими нормативами.

1.17. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических

акциях.

1.18. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

6

1.19. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1.20.1. Основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

- реализация общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

1.20.2. Дополнительные виды деятельности, включая приносящие доход деятельность:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других учреждений.

Развивающие услуги:

- ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;

- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся;

- улучшение условий пребывания в Образовательном учреждении и питания.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);

7

- общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку по предметам гуманитарного профиля (5-9 классы);

- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную углубленную подготовку по предметам гуманитарного профиля (10-11 классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы:

программы дополнительного образования детей различных направленностей.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.3. I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения гимназического основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. III ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов

обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям:

8

естественнонаучный и социально-экономический. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу для достижения им восемнадцатилетного возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Администрацией района, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.9. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией района и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

При этом:

- Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику: пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (1-7 классы) и шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (8-11 классы) в зависимости от фактически

существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения;

- расписание занятий должно быть составлено с участием медработников Образовательного учреждения, утверждено приказом директора Образовательного учреждения; в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом

9

общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.10. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.11. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Администрацией района.

2.12. Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании». Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Учредителем и Порядком приема в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Порядком приема обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Администрацией района.

2.13. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.14. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты ребенка;

- личного дела (при поступлении во 2-11 класс).

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.15. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не

10

имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.16. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора по Образовательному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, порядку установленному Комитетом по образованию и иным нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящему Уставу.

2.17. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении. По согласованию с Администрацией района возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по английскому языку (основному иностранному языку) на первой, второй и третьей ступенях общего образования (2-11-е классы) допускается деление на три группы; при проведении занятий по технологии (на второй и третьей ступенях обучения), информатике (на второй и третьей ступенях обучения), второму иностранному языку – немецкому (на второй и третьей ступенях), физической культуре (на третьей ступени обучения) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

По предварительному согласованию с Администрацией района и при наличии финансирования допускается деление класса на две группы при проведении практических занятий по литературе и истории на третьей ступени общего образования, если наполняемость класса составляет 25 человек.

2.18. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Администрацией района.

2.19. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается:

- понедельник – пятница с 8.00 до 21.00 часов;

- суббота – с 8.00 до 15.00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут утра. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

11

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на четверти (в 1-9-х классах) и полугодия (в 10-11-х классах), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (1-9 классы), полугодие (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.21. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие формы, утвержденные решением Педагогического совета Образовательного учреждения.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносится не более двух предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендаций Учредителя.

2.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за

12

четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Администрации района.

2.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.24. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.25. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием района обучающийся, достигнувший возраста 15-ти лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное

13

учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.27. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.28. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.29. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органам местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

2.30. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Образовательного учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

14

- по завершению общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующими Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.32. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и

(или) государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

2.33. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями,

потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;

- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- обучение по ускоренному курсу;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и информационного центра Образовательного учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

- уважение человеческого достоинства обучающихся;

- свобода совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;

16

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения;

- выполнение положений договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание, получение детьми общего среднего образования.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

17

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.9. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

IV.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

18

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основании бюджетных смет.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитетом по управлению городским имуществом за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником земельного участка, закрепленного Комитетом по управлению городским имуществом за Образовательным учреждением, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования учреждению, является Санкт-Петербург.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных

законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

19

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и

арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Администрации района на основании договора межу Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1. Сдача в аренду производится:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Администрации района при последующем заключении договора аренды;

- недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района и с оформлением соответствующего договора.

4.8.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Администрацией района или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение

20

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственность, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае

отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок перечисленных в п.4.8 настоящего Устава), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Администрацией района.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную неделю.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Образовательным учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательное учреждение справе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения за счет средств Администрации района.

4.15. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в его бюджет.

4.16 Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.17. Администрация района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет) и Попечительской совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Попечительский совет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.3. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.5. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

23

- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- обсуждение проектов и утверждение локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации

«Об образовании»;

- принятие решения об исключении обучающегося;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и сроков ее проведения;

- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений и творческих групп;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

- рекомендации педагогических работников Образовательного учреждения к награждению;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- принятие решений о вступлении Образовательного учреждения в Ассоциации, союзы и иные объединения, о создании структурных подразделений, филиалов, представительств;

24

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Попечительский совет Образовательного учреждения (далее именуется – Попечительский совет) является формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии

Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Образовательного учреждения, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- определение порядка приема в Образовательное учреждение;

- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

5.9. К компетенции Администрации района относится:

- формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;

- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;

- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии счастью 4 статьи 13 Федерального Закона от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

- заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- подготовка предложений Учредителю о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

- согласование новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Образовательного учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;

- согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;

- согласование структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

26

- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- осуществление повышения квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;

- давать указания, обязательные для исполнения Образовательному учреждению;

- иные функции, предусмотренные законодательством.

5.10. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Администрацией района по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Прием на работу вновь назначаемого директора Образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6-ти месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок, и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса Российской Федерации как не выдержавший испытательного срока.

5.11. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенным действующим законодательством, настоящим Уставом;

- заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договора;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание в пределах средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;

27

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Образовательному учреждению;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;

- осуществляет иные функции, определяемые целями и задачами Образовательного

учреждения.

5.12.1. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13.Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

5.14. К педагогической и иной деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической и иной деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

28

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1 Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждения, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением, в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

29

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

8.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

8.4 Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Выборгского района Санкт-Петербурга.

9. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Администрации района, Образовательного учреждения.

Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав (новая редакция) вступает в юридическую силу, а предыдущая редакция Устава, зарегистрированная решением Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 30.12.2010 года, ГРН 2109847841530, утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

30

31