**Уважаемые родители!**

Доводим до вашего сведения, что учащиеся, относящиеся по законодательству к одной из льготных категорий, имеют право на оформление льготного проездного документа через учебное заведение.

Для того, чтобы оформить льготный проездной документ необходимо:

1) Определить, относится ли ребенок к одной из льготных категорий, имеющих право на оформление льготного проездного документа через учебное заведение.

2) Собрать необходимый пакет документов.

3) Обратиться к социальному педагогу гимназии и заполнить заявление.

Документы необходимо представить в срок до **15.09.2022г.** После указанной даты оформление проездных документов осуществляется заявителями в индивидуальном порядке (обращение в СПбГКУ "Организатор перевозок").

Список необходимых документов для первоначальной подачи прилагается (также он размещён на сайте гимназии в разделе **Воспитание/служба сопровождения/социальный педагог)** .

В случае получения учащимся паспорта, необходимо заполнить новое заявление-согласие.

Если дата льготы истекает ранее 01.10.2022 г. необходимо подавать полный комплект документов.

Подробнее ознакомиться с правилами оформления проездных документов возможно:

на информационных стендах гимназии

на официальном сайте компании **«Организатор перевозок»:**

**http://orgp.spb.ru**

на официальном сайте гимназии в разделе «Сопровождение» - «Социальный педагог»

http://gymnasium-73.ru/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=58&Itemid=181

или по телефону для родителей **576-55-55 (**СПбГКУ "Организатор перевозок"**)**

**Дата и время приема документов:**

**1. Классным руководителям в течение рабочей недели до 15.09.2022**

**2. 13.09.2022 г. 16.00-18.00( принимает социальный педагог)**

**Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся при выдаче бесплатных проездных документов.**

**1. Категории «ДС»**

**1.1.** Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

**1.2**. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

**1.3.** Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

**1.4.** Копия СНИЛС

**2. Категория «ДК»**

**2.1.** Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

**2.2.** Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

**2.3.** Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца,содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

**2.4.** Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя(справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

**2.5.** Копия СНИЛС

**3. Категория «МС»**

**3.1.** Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

**3.2.** Копия свидетельства о рождении (до 14лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

**3.3.** Копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

**3.4.** Копия СНИЛС

**Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок»**